

**METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI ȚINTĂ ȘI
PROCEDURI DE LUCRU**

**in cadrul proiectului
„Antreprenoriat Social Urban”**

CUPRINS

	pag.
I. CADRUL GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ	2
1. Natura și dimensiunea grupului tinta	2
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	4
3. Recrutarea și selecția grupului tinta	6
3.1 - Dosarul de înscriere	6
3.2 - Criterii de selecție	7
3.3 - Verificarea dosarelor, validarea și soluționarea contestațiilor	7
4. Gestiunea internă a documentelor	9
5. Servicii oferite grupului tinta	10
5.1 - Formare profesională antreprenorială	10
5.2 - Activități de sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale	11
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	11
6. Implicarea și menținerea grupului tinta în activitățile proiectului	11
6.1 - Implicarea grupului tinta în activitățile proiectului	11
6.2 - Menținerea grupului tinta în activitățile proiectului	12
7. Stimularea participării GT la activitățile proiectului și beneficiile dobândite	13
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA	14
IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNA ȘI EXTERNA ÎN RELATIA CU GRUPUL TINTA	16
V. ANEXE	20

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborată pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare și selecție a membrilor grupului tinta în vederea participării la acțiunile de sprijin organizate în cadrul proiectului „Antreprenoriat Social Urban”, Prioritatea 4: Antreprenoriat și economie socială; Obiectivul specific: ESO4.1, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului; Apel de proiecte: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“.

Proiectul este implementat în parteneriat, în cele 6 județe, din regiunea mai puțin dezvoltată a țării - Nord-Est, și are o durată de 30 luni.

Structura parteneriatului și zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezintă astfel:

- Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară - INDECO, Lider de parteneriat și responsabil de selecția grupului tinta în județele Botosani, Suceava, Bacău,
- AJOFM Iași, Partener 1 și responsabil de selecția grupului tinta în județele Iași, Neamț, Vaslui.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, respectiv înființarea a minim 22 de structuri sustenabile de economie socială în mediul urban din reg. Nord-Est, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenorială specifică și dezvoltarea capacității și abilităților relevante pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive; înființarea a minim 22 de întreprinderi de economie socială și crearea a minim 136 de noi locuri de muncă în mediul urban din reg. Nord-Est, valorificând atât potențialul tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii, cât și antreprenoriatul și economia socială.

De asemenea, proiectul urmărește ca odată create, întreprinderile să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere conducând la o gestionare responsabilă și transparentă, facilitând inclusiv asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE ȘI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI ȚINTĂ

1. Natura și dimensiunea grupului tinta

Grupul tinta al proiectului este format din minim 135 persoane fizice care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, din care minim 14 femei, ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt **persoane aflate în căutarea unui loc de muncă***, **tineri cu vârsta de peste 30 ani**, **șomeri**, **șomeri de lungă durată**, **persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii**, **persoane inactive**;
- au domiciliul în unul din cele 6 județe de implementare ale regiunii Nord-Est (Iași, Botosani, Suceava, Neamț, Bacău, Botosani, Vaslui).

*o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situație de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul tinta al proiectului.

Grupul tinta va fi inclus în programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activități de consiliere/mentorat și dezvoltare planuri de afaceri, în scopul înființării de întreprinderi sociale sustenabile, al creării de noi locuri de muncă și al dezvoltării serviciilor locale din comunități.

Pentru fundamentarea corectă a proiectului s-a realizat o ”Analiza a nevoilor grupului tinta - cercetare proprie și date statistice oficiale - la nivel urban, regiunea Nord-Est”. Studiul a avut ca scop central evaluarea nevoilor grupurilor tinta ale cercetării în vederea depășirii situației de vulnerabilitate, profesional și social, prin stimularea antreprenoriatului social și a ocupării în SES-uri înființate. Grupul tinta al cercetării noastre a fost selectat din rândul populației la nivelul reg. Nord-Est, cu vârsta peste 30 de ani, incluzând **persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive**. ANALIZA NEVOILOR este prezentată în ANEXE.

Concluziile cercetării de piață proprii sunt în acord cu alte studii, precum Impactul Inițiativei Economiei Sociale a Comisiei Europene și Raportul Ashoka - Harta Inovatorilor Sociali în România pe 2022, **nevoia de informare și constientizare și nevoia de finanțare** fiind principalele provocări ce pot deveni oportunități prin acest proiect. Acestea sunt însoțite de **nevoia de formare, know-how și sprijin al comunității și autorităților**. La nivelul regiunii Nord-Est există nevoie de informare privind economia socială, 52% nu au auzit și cei mai mulți își doresc să afle mai multe. Participanții constientizează nevoia de ocupare/insertie pe piața muncii, dar cei mai mulți menționează faptul că locurile de muncă sunt insuficiente, nu au pregătirea cerută sau nu au resurse financiare pentru a practica activități independente.

Există un grad ridicat de interes privind angajarea în SES-uri (78%), restul fiind nehotărâți.

Există un grad ridicat de interes privind înființarea de SES-uri (71% foarte interesați și 18% interesați).

În ceea ce privește dificultățile în dezvoltarea socială și economică la nivel național (întrebare cu răspunsuri multiple) - cel mai des au fost menționate:

- Lipsa finanțării 51%
- Birocrația 63%
- Lipsa formării profesionale, a informării și consilierii în carieră 44%

Referitor la nevoile lor în calitate de posibili antreprenori sociali, cei mai mulți au menționat sprijinul financiar.

- nevoia de sprijin financiar, servicii de consultanță și asistență pentru întreprinderi nou înființate (74%)
- Nevoia de acces la forme de pregătire profesională, informare și consiliere, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile 61%
- Nevoia de consultanță în derularea unei afaceri 48%

Cea mai importantă problemă socială care ar putea fi adresată cu ajutorul SES-urilor a fost somajul, urmat de sărăcie și excluziune. În România, rata sărăciei este în creștere, inclusiv la nivelul persoanelor ocupate, mai ales pe fondul inflației.

Principalele tipuri de sprijin de care are nevoie o IS, menționate, sunt cele prezentate în ordine, mai jos:

- Accesul la finanțare și resurse financiare.
- Sprijinul și implicarea comunității locale.
- Colaborarea și parteneriatele cu organizațiile locale și autoritățile.
- Accesul la know-how privind managementul afacerii.

Criterii de eligibilitate pentru membrii grupului tinta

Membrii grupului tinta sunt reprezentați de persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a. doresc să înființeze o întreprindere socială în unul din cele 6 județe a regiunii Nord-Est, în care se implementează proiectul, respectiv într-o localitate urbană, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

b. sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

IMPORTANT!

Persoanele care urmează să fie angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului „Antreprenoriat Social Urban”, vor trebui să aibă, obligatoriu, domiciliul în unul din județele de implementare (Iasi, Botosani, Suceava, Neamt, Bacau, Vaslui) - regiunea Nord-Est, în mediul urban sau rural, respectiv să aibă unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

2. Modalitatea de identificare a grupului țintă

Procesul de selecție a grupului țintă (A I.2) va debuta în cea de-a doua lună de implementare a proiectului și se va desfășura pe parcursul a 7 luni, în strânsă legătură și concomitent cu A I.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului țintă rezidă din informarea publicului ce se va realiza prin acțiuni specifice, desfășurate fizic sau online, **în funcție de necesitățile și disponibilitatea grupului țintă** din cele 6 județe ale regiunii Nord-Est vizate de proiect. Se vor desfășura evenimente de informare (workshop-uri/conferințe/seminarii) pentru cca. 300 participanți din toate județele de implementare. Accesul la evenimentele de informare (workshop-uri/ conferințe/seminarii) este liber, nediscriminatoriu și în deplină egalitate de șanse, participanții vor putea interacționa cu membrii echipei de proiect și invitații lor în cadrul întâlnirilor directe/online, vor putea adresa întrebări și vor fi informați cu privire la oportunitățile oferite în cadrul proiectului, precum și cu privire la conținutul dosarului pentru înscrierea în grupul țintă, criteriile de selecție și alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare.

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restricționat, respectându-se principiul și prevederile legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen și se va aplica principiul nediscriminării și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. De asemenea, în cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spații și dotări accesibile persoanelor cu dizabilități.

Se vor iniția protocoale de colaborare cu AJOFM (entitate ce gestionează sectorul întreprinderilor sociale), UAT/primării/consilii județene/ camere de comerț. Participarea reprezentanților AJOFM are rolul de a clarifica condițiile de recunoaștere și atestare a unei structuri economice ca și întreprindere socială/întreprindere socială de inserție. Rolul UAT/primăriilor/consiliilor județene/ camerelor de comerț este de a reliefa măsurile de sprijin acordate de aceste instituții, de care pot beneficia potențialii antreprenori sociali.

Colaborarea cu AJOFM este benefică și în identificarea grupului țintă, având în vedere condițiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la acțiunile proiectului: ***persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.***

Pentru a asigura implicarea potențialilor membri ai grupului tinta la evenimentele de informare, expertul informare și membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/ persoanele resursa din comunitățile celor 6 județe de implementare. Expunerea informațiilor către participanți se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participanților și va avea un puternic caracter interactiv.

Informarea on-line a publicului pe rețelele de socializare asigură facilitarea accesului direct la preinscrierea în proiect (prin formulare de intenție postate pe paginile proiectului) și la informații actualizate asupra stadiului și ofertei proiectului pentru potențialii membri ai grupului tinta. Difuzarea informațiilor în mediul on-line are ca public potențialii membri ai grupului tinta prezenți pe rețele de socializare, ”consumatori de internet”. Se vor prezenta și promova programele de formare, Metodologia de identificare recrutare și menținere a grupului tinta, precum și informații legate de concursul planurilor de afaceri. Rețeaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate să facă parte din grupul tinta și ulterior, cu cei înscriși la activitățile proiectului.

Potențialii membri ai grupului tinta care au accesat formularul de intenție online pentru a-și manifesta intenția de a face parte din grupul tinta, vor fi ulterior contactați de către experții selecție grup tinta din proiect pentru completarea dosarului de înscriere.

Site-ul Liderului va găzdui o pagină dedicată activităților proiectului și condițiilor de eligibilitate a grupului tinta. În colaborare cu membrii echipei de management, experții informare vor elabora și publica pe rețelele de socializare 12 informări lunare cu activitățile desfășurate pe tot parcursul Etapei I. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosită drept instrument suport de comunicare cu potențialii membri ai grupului tinta și ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului.

La sediile Liderului și ale partenerului se vor afișa, în loc vizibil, un afiș de dimensiune A3 cu informațiile despre proiect. Materialele produse și distribuite în cadrul campaniei de informare a publicului vor conține toate informațiile de contact ale experților selecție grup tinta grup tinta, astfel încât potențialii membri ai grupului tinta să-i poată contacta cu ușurință telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preînregistrare online.

Identificarea și animarea potențialilor membri ai grupului tinta se va iniția în cadrul activității de informare a publicului și se va continua cu selectarea și recrutarea acestora la locațiile de proiect și în teritoriu.

În acțiunile de informare, participanții vor fi informați asupra faptului că prin depunerea dosarului pentru selecția în grupul tinta au obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale ce vizează protecția datelor.

Rezultatele activității de informare:

- minim 300 de participanți din cele 6 județe ale regiunii Nord-Est informați cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, din care minim 10 %, respectiv 30 persoane, vor fi femei;
- 1 pagină pe rețea de socializare dedicată proiectului realizată;
- 12 informări lunare (pe rețele de socializare) cu activitățile desfășurate pe tot parcursul Etapei I publicate;
- 1 parteneriat cu UAT/AJOFM/Consiliu județean/ Camera de comerț inițiat.

3. Recrutarea și selecția grupului tinta

Vor exista două modalități principale de recrutare a membrilor grupului tinta pentru participarea la activitățile proiectului:

- **Directa**, prin depunerea dosarului de candidatura, completat conform indicatilor primite in cadrul workshop-urilor/conferintelor/seminariilor, desfasurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin posta/curier.

- **Indirecta**, prin comunicarea pe rețelele de socializare. Potentialii membri ai grupului tinta vor putea accesa un formular online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta si vor fi ulterior contactati de catre expertii selectie grup tinta pentru definitivarea dosarului de inscriere - dosar ce se va depune/trimitte ulterior la sediile de proiect.

Se va ține evidența persoanelor înscrise în grupul țintă, urmărindu-se atingerea indicatorilor (minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive). În cazul în care se observă că indicatorii sunt mai dificil de atins, se vor introduce mesaje țintă de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

3.1 Continutul dosarului de inscriere

Inscrierea propriu zisa, in vederea selectarii pentru a face parte din grupul tinta al proiectului, se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura, in perioada alocata inscrierilor si la locatiile stabilite.

Fiecare persoana din grupul tinta va fi informata despre obligativitatea de a furniza datele personale si despre faptul ca datele personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Dosarul va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele documente:

- Formular de inregistrare in grup tinta (Anexa 1) - original
- Cerere de inscriere / Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 2) - original
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 3) - original
- Copie a cartii de identitate si copie dupa certificatul de nastere, copie dupa certificatul de casatorie sau dupa un alt document relevant in cazul schimbarii numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de invatamânt absolvite), dupa caz
- Document care sa ateste apartenența la grupul țintă: sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive (declarație/ adeverinte/ documente a persoanelor/ instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare și/sau prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă) in functie de situatia fiecarei persoane - original.
- Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate (Anexa 4) - original
- Angajament de respectare a cerintelor proiectului (Anexa 5) - original
- Declaratie de compatibilitate (Anexa 6) - original
- Declaratie AMPEO* - original
- Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

**În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO. În procesul de selecție a grupului țintă, solicitantul si partenerul se va asigura de respectarea acestor prevederi. Dosarul de inscriere va cuprinde si o declaratie in acest sens (model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către persoanele care se înscriu în grupul țintă, ce va fi furnizat de AMPEO.*

Formularele tip vor fi puse la dispozitie persoanelor interesate, in format fizic sau electronic, de catre responsabilii selectie GT, cu ocazia intalnirilor directe/ evenimentelor de informare/in urma solicitarii de preinscriere (formular online postat pe rețelele de socializare in cadrul campaniei de informare).

Dosarele primite în format fizic se vor înregistra la nivelul fiecăruia dintre parteneri - conform regiunilor arondate, într-un registru al grupului tinta (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

3.2 Criteriile de selecție ale grupului tinta (minim 135 persoane, din care minim 14 persoane femei):

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Criterii de selecție:

- sunt persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- au domiciliul în unul din cele 6 județe ale regiunii Nord-Est, respectiv Iași, Botoșani, Suceava, Neamț, Bacău, Vaslui;
- au dosarul de înscriere în grup tinta complet;
- nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor membrilor parteneriatului; - nu au calitatea de soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO.

În cadrul prezentului proiect, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată / nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul tinta al proiectului.

Selecția propriu-zisă a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale se va derula în județele aferente regiunii de dezvoltare Nord-Est.

Se vor recruta minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, din care min. 14 vor fi femei: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, minim 5 persoane selectate din fiecare județ de implementare.

3.3 Verificarea dosarelor, validarea în grupul tinta și soluționarea contestațiilor

Expertii selecție grup tinta vor verifica corectitudinea întocmirii documentelor și vor transmite deponentilor răspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. În cazul dosarelor incomplete, se consemnează acest aspect în registru, urmând ca expertii selecție grup tinta să comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de înscriere, în acest caz va fi data când se primesc completările. În cazul în care după 7 zile nu se primesc documentele care să permită validarea înscrierii în grupul tinta, se va transmite deponentului răspuns de respingere a înscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizată de către expertii selecție grup tinta, iar dosarele vor fi vizate de către expertii coordonare activități din partea fiecărui partener sau, după caz, de către managerul de proiect.

Validarea dosarelor se va realiza respectând principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit". Candidații nemulțumiți de rezultatele procesului de selecție au posibilitatea să depună contestație scrisă în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Candidații ale căror contestații au fost admise în urma evaluării de către expertii echipei de proiect vor fi reintroduși în circuitul procedurii de selecție a membrilor grupului tinta, până la momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect.

Selecția pentru includerea în grupul tinta al proiectului se va realiza în funcție de criteriile de eligibilitate prevăzute și se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de șanse și eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi înscrși în grupul tinta candidații care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de

acord să furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenenței al grupul tinta sau cei care nu sunt de acord ca fără un motiv de forță majoră să nu renunțe pe parcurs la participarea la activitățile proiectului. Respingerea este comunicată persoanei interesate împreună cu motivele care au condus la această decizie. În momentul atingerii indicatorilor prevăzuți în proiect, respectiv 135 persoane aparținând grupului tinta selectate (minim 1 persoană selectată din fiecare regiune de implementare), din care min. 14 femei + 25 de persoane rezerve), procedura de selecție a grupului tinta se va fi încheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei în grupul tinta ce îi permite acestuia să ia parte la toate activitățile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare FSE+ privind nediscriminarea și egalitatea de șanse indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restricționarea accesului în proiect.

Criterii de selecție pentru participare la programele de formare:

- îndeplinirea criteriilor de studiu/educație/învățământ absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale și a temelor secundare FSE+ privind nediscriminarea și egalitatea de șanse indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restricționarea accesului în proiect apartenența la grupul tinta.
- încurajarea persoanelor din categorii defavorizate să participe la programele de formare.

Solicitantul și Partenerul își asumă, prin cererea de finanțare și anexele sale, obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare este un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Vom comunica potențialilor membri ai GT, în cadrul întâlnirilor cu aceștia, că în cazul în care se înscriu și sunt selectați în mai multe grupuri tinta (în mai multe proiecte din același apel) vor fi eliminați din toate grupurile și vor pierde șansa de a beneficia de oportunitățile oferite de proiect.

În Procedura de selecție a grupului tinta se vor respecta principiile și temele orizontale ale liniei de finanțare:

Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați:

- Un procent de 10% din grupul tinta, respectiv 14 persoane, vor fi femei.
- Procesul de selecție a grupului tinta va avea la bază criterii obiective, ce nu țin cont de gen, rasă, etnie, categorie socială, vârstă, etc., cu acces egal la resursele necesare implementării (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru).

Nediscriminare:

- În grupul tinta se va putea înscrie orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală

cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

- Pe parcursul realizării activității se va ține cont de practicile și politicile relevante în domeniul combaterii discriminării, asigurându-se evitarea oricărui tratament preferențial, deosebire, excludere, restricție sau preferință bazată pe criterii precum: rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică, apartenența la o categorie defavorizată.
- Interzicerea manifestărilor de excludere și discriminare sau forme de intoleranță și agresivitate în procesul de selecție a grupului țintă și recunoașterea fără niciun fel de restricții a diversității umane.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități

- Se va permite înscrierea în grupul țintă a persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma programele de formare organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.
- Informarea și preînscriserea în grupul țintă se poate realiza online, iar dosarele de candidatură se pot expedia prin poșta/curier. Programele de formare și măsurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activităților proiectului din mediul familial.
- Locațiile de desfășurare ale activității/ sediile de proiect au facilități care să permită accesul persoanelor cu dizabilități la depunerea fizică a dosarelor de înscriere (ex: uși și ascensoare largi pt a permite accesul în încăperi cu scaun cu roți, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

4. Gestiunea internă a documentelor

În derularea activităților anterior descrise, membrii echipei de implementare de la nivelul fiecărui partener vor respecta un set de reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor și bibliografurilor care conțin documentele aferente procesului de selecție a grupului țintă.

Se va urmări o gestiune fizică adecvată a documentelor și dosarelor întocmite, dosarele vor fi grupate în bibliografuri ce se vor eticheta corespunzător, în scopul accesării facile a conținutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate și se vor constitui în arhivă electronică a proiectului și vor fi folosite în activitatea curentă a experților proiectului sau de orice instituție abilitată legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcatui la nivelul fiecărui partener.
- Dosarul de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se întocmește pentru fiecare candidat și conține documentele prevăzute în prezenta metodologie, în ordinea stabilită.
- Dosarele de candidatură pentru selecție în vederea includerii în grupul țintă se vor alcatui într-un exemplar original.
- Fiecare bibliograf întocmit va avea un opis al documentelor pe care le conține, poziționat ca prima pagină din conținutul său.
- Arhivă electronică a proiectului se va realiza pe etape de proiect și subactivități. La finalul procesului de selecție aceasta va conține următoarele foldere distincte:
 - "Dosare nevalidate". Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va conține toate documentele depuse de acesta la care se adaugă motivatia responsabilului de grup țintă și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.
 - "Dosare validate" - dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va conține toate documentele depuse de acesta și document care să ateste că deponentul a fost instiintat.

Evidența grupului țintă se va realiza electronic prin aplicații electronice specifice - MySMIS2021/SMIS2021+ și se va actualiza periodic cu informații privind evoluția beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activității de recrutare și selecție: minim 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban recrutate și selectate în GT.

5. Servicii oferite grupului tinta - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:

5.1 - Formare profesională antreprenorială specifică

Pentru un număr de minim 135 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive se vor organiza programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una din ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume: Antreprenor în economia socială (cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (cod COR 112036), autorizate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

După încheierea procedurii de selecție a grupului tinta, membrii echipei de proiect vor proceda, într-o primă etapă, la formarea grupelor de participanți pentru programul de formare antreprenorială specifică. Fiecare cursant va completa documentele necesare înscrierii la curs și va încheia un contract de formare antreprenorială specifică cu furnizorul de formare. La organizarea fiecărui curs se va ține cont de disponibilitatea de participare a cursanților.

Curricula de instruire este cea autorizată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și va fi completată cu:

- teme de interes pentru participanți (asa cum vor reieși din chestionarele inițiale ce vizează nevoile de instruire specifice fiecărei persoane)
- module specifice ce vizează principiile orizontale și teme secundare:
 - Egalitate de gen;
 - Nediscriminare ;
 - Dezvoltare durabilă și DNSH.

În procesul de instruire se va urmări, în mod deosebit, activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei.

Cursurile de formare antreprenorială specifică vor avea o durată de 180 de ore și vor fi desfășurate de către fiecare partener, cu o medie de 15 cursanți/grupă, după cum urmează: Solicitantul va cursa un număr de 70 de persoane, iar Partenerul un număr de 65 de persoane. Cursurile se vor desfășura online/fizic pe o perioadă de până la maxim 30 zile de curs + 1 zi de examen/curs, cu un program în medie de 6 h/zi. După promovarea examenului, participanții vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Rezultatele activității de formare profesională antreprenorială:

- minim 135 persoane participante la programele de formare antreprenorială specifică, membre ale grupului tinta (EECO01);
- minim 123 participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri (5SR01);
- minim 91,11% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pt ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMSS, distribuite.

5.2 Activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale.

Ținând cont nevoile identificate ale grupului tinta și complementar cu activitatea de formare antreprenorială specifică, pentru cele 135 persoane înscrise în GT se vor derula activități de sprijin - organizarea de cursuri de formare profesională autorizate de Ministerul Muncii, în vederea dezvoltării capacității și abilităților în domenii relevante/utile unui antreprenor/lucrător în domeniul economiei sociale. Cursurile vor fi organizate pentru una din următoarele competente, raportat la nevoile grupului tinta: Competența digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică; Competențe civice, juridice și de protecție a mediului; Competența în multilingvism (limba engleză) - participanții putând opta pentru unul din aceste cursuri.

Cursurile, autorizate de Ministerul Muncii vor avea o durată de 30 de ore și se vor desfășura online. Cursurile se vor desfășura pe o perioadă de maxim 8 zile de curs + 1 zi de examen/curs.

5.3 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, doar persoanelor selectate declarate castigatoare, în vederea înființării întreprinderilor sociale, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării derulate în cadrul proiectului. Aceste servicii vor fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a entității juridice. După data înființării entităților juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM PEO, OIR/OI responsabil etc).

Persoanele declarate castigatoare, inclusiv cele din lista de rezerve, vor beneficia de:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afaceri;
- activități de consiliere (individuala sau în grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc .

6. Implicarea și menținerea grupului țintă în activitățile proiectului

6.1 Implicarea grupului tinta în activitățile proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative și interactive de comunicare și învățare/formare, identificarea necesităților fiecărui participant, în mod individual și personalizarea informațiilor oferite, stimularea competiției prin interactivitatea programelor de formare profesională, acordarea de stimulente financiare (subvenții), materiale (suporturi de curs) și morale (sustinerea morală activă) care să compenseze timpul alocat de către fiecare participant în dauna altor activități cu impact personal, coresponsabilizarea personală, o continuă informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive și personalizate de informare și comunicare, recunoașterea performanțelor etc. De asemenea, implicarea și menținerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activă în cadrul tuturor activităților desfășurate în proiect sub supravegherea și atenta monitorizare a experților responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activă în cadrul tuturor activităților desfășurate în proiect sub supravegherea și atenta monitorizare a experților responsabili:

- la activitățile de identificare, recrutare și înscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate să participe activ prin prezența la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursă (antreprenori ce au beneficiat de finanțări, rep instituții ce vor promova măsurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) și prin interactivitatea manifestării. Implicarea grupului tinta va fi monitorizată de experții responsabili și consemnată în Rapoartele de eveniment.
- la activitățile de formare profesională în antreprenoriat social prin care se vor asigura activități de dobândire a competențelor în plan profesional, cu accent pe asimilarea și dezvoltarea de noi cunoștințe, competente, abilități și aptitudini practice în strânsă corelare cu cerințele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea și personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat și consiliere, dar și printr-o atenta monitorizare asupra evoluției persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizată de experții responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrării persoanei în grupul tinta și stadiul la momentul ieșirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analizarea evoluției acesteia și va fi consemnată în

raportul de interpretare a gestionarelor de masurare a gradului de satisfacție al participanților. Totodată, implicarea persoanelor din grupul țintă se va face prin participarea în mod activ în cadrul programelor de formare profesională, sub atenta supraveghere a experților de formare, în cadrul cărora vor fi organizate și sesiuni de dezbateri interactive și proactivă în care persoanele din grupul țintă să își poată prezenta propriile idei pentru îmbunătățirea gradului de dezvoltare profesională.

- **Ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul țintă declarate castigatoare la concursul planurilor de afaceri se va remarca:**
 - la activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshopuri/ transfer de expertiză/schimburi de experiență cu antreprenori sociali activi;
 - la activități de consiliere (individuală sau în grup) în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere, etc.
 - în implementarea activităților din planul de afaceri declarat castigator și prin asigurarea sustenabilității activității finanțate.

Implicarea persoanelor din grupul țintă va fi prezentă:

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculumelor de instruire cu teme de interes pentru participanți;
- în organizarea examenelor de absolvire;
- în transpunerea la locul de muncă a metodelor și tehnicilor de lucru dobândite la cursuri;
- prin participare la focus-grupuri menite să stabilească priorități viitoare pentru proiecte care să asigure sustenabilitatea activităților;
- în promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiază. Din rezultatele anterioare am remarcat că serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii în “multiplicatori de informație și promotori ai serviciilor”.

De asemenea, persoanelor din grupul țintă li se vor solicita opinii și feedback în fiecare activitate, iar sugestiile și comentariile lor vor fi integrate în organizarea proiectului, astfel aceștia sunt transformați în co-participanți în proiect, cu rol activ și cu un cuvânt de spus, nu având doar cu rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativă a grupului țintă este critică pentru succesul și sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului și necesară pentru ca intervențiile să aibă un impact pozitiv. Orice persoană trebuie să-și asume responsabilitatea pentru propria viață, bunăstare și evoluție personală, profesională și socială.

6.2 Menținerea GT în cadrul proiectului se va face prin implicarea activă în cadrul tuturor activităților proiectului, implicare stimulată de către experții responsabili de fiecare activitate la care vor participa persoanele din grupul țintă. De asemenea, menținerea în cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activităților / măsurilor / intervențiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care să beneficieze fiecare persoană din grupul țintă. Menținerea acestor persoane în grupul țintă se va face și prin măsurile / activitățile / intervențiile concepute pentru a facilita accesul la activitățile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activități și pentru a crește gradul de atracție, prin următoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul țintă, pentru a asigura astfel prezența în totalitate la activitățile de formare profesională a proiectului, dacă este cazul;
- acordarea unei subvenții pentru participanții din grupul țintă la programele de formare, fiind totodată condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare;

- asigurarea unui cadru de învățare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotări ale salilor de curs cu mobilier adecvat și de calitate superioară, echipamente noi și interactive (laptop, videoproiector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelată cu cerințele actuale ale domeniului economiei sociale și având subiecte / teme: "Egalitate de gen în familie și societate", "Nediscriminare - context național și european", "Utilizarea eficientă a resurselor și dezvoltare durabilă", "Implementarea principiului DNSH"
- un kit de instruire modern și atractiv - un minim de rechizite clasice va fi însoțit de acces la suporturile de curs și materiale informative - format electronic, ce va permite atât economia de hârtie, cât și accesul la noi informații necesare și utile în deprinderea abilităților profesionale.
- facilitarea accesului la locuri de muncă în domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentineră legăturii cu grupul țintă se va realiza, în toate etapele proiectului. Grupul țintă va fi în permanență informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitățile desfășurate prin proiect. În cazul unor situații de absenteism sau abandon, se vor lua toate măsurile necesare pentru a asigura prezența obligatorie sau pentru a înlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve - prin suplimentarea numărului de participanți la un alt curs.

7. Stimularea participării persoanelor din grupul țintă la activitățile proiectului și beneficiile dobândite

Stimularea participării persoanelor din grupul țintă la activitățile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora:

- programe de formare diversificate, atractive și ușor de frecventat, adaptate nevoilor reale ale potențialilor antreprenori sociali;
- instruire teoretică și practică interactivă și atractivă;
- conținut informațional adaptat nivelului de pregătire al participanților;
- subvenții pentru participare la cursuri;
- evaluarea și certificarea autorizată de Ministerul Muncii a competențelor profesionale dobândite în urma participării la cursuri;
- până la data înființării firmelor - servicii personalizate de mentorat și consiliere;
- pentru câștigătorii de finanțare: ajutoare de minimis.

Beneficiile grupului țintă participant la activitățile proiectului:

- competențele dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială;
- înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social cât mai mare;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupul țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională va beneficia de o dinamică și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat (pentru înființare SES);
- schimbarea mentalității și atitudinii în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reîntinerirea și reîmprospătarea comunităților urbane;
- creșterea încrederii în forțele proprii a absolvenților de instruire;
- schimbarea mentalității și atitudinii față de formarea profesională continuă;
- certificare națională și europeană a competențelor dobândite;

- integrare durabilă pe piața muncii prin propria firmă sau ca angajat într-o întreprindere socială;
- schimbarea atitudinii privind inovarea socială, nediscriminare și egalitatea de gen și de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului;
- creșterea nivelului de trai ca urmare a angajării.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementării proiectului sunt:

- creșterea gradului de pregătire profesională în rândul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participării acestora la programele de formare profesională;
- creșterea ratei de angajabilitate în rândul persoanelor din grupul tinta;
- creșterea motivației pentru dezvoltarea continuă personală și profesională;
- creșterea gradului de pregătire profesională, asigurarea unui cadru instituțional accesibil, precum și a unor resurse materiale și financiare suficiente pentru dezvoltare personală;
- creșterea adaptabilității ocupaționale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personală și profesională;
- detinerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunități de a-și pune în valoare talentul, calificările, cunoștințele și creativitatea, siguranța și chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de muncă;
- satisfacție personală/respect pentru propria persoană, împlinire personală;
- creșterea nivelului de trai pentru sine și pt întreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta și asupra domeniului, ca urmare a implementării proiectului, este asigurat de acțiunile incluse în prezentul proiect ce se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate, profesional și social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea internă a activităților din cadrul proiectului se bazează pe un set de reguli și responsabilități specifice derivate din obligațiile asumate de Lider și Partener prin Contractul de finanțare ce au la baza Ghidul Solicitantului - Condiții Generale - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” și va fi actualizată la apariția Ghidului indicatorilor PEO, Manualul Beneficiarului PEO și a altor documente emise de Autoritatea Contractantă.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va conține procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnică și financiară, realizare a achizițiilor, comunicare internă și externă, păstrare și arhivare a documentelor etc.) și răspunde de aducerea acestuia la cunoștința întregii echipe de implementare a proiectului.

Reglementări interne:

- Regulamentul de Ordine Interioară a Liderului și Partenerului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liderului și Partenerului;
- Contractul de finanțare a proiectului și actele adiționale aferente acestuia;
- Legislația specifică GDPR;
- Solicitățile de clarificări și răspunsurile la clarificări, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participării grupului tinta la activitățile proiectului este o activitate permanentă și

se va realiza prin:

- Evidenta persoanelor inscrise in fiecare categorie in MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare in care sunt bifate activitatile la care participa fiecare persoana din grupul tinta.

Procedura de monitorizare internă a realizării activitatilor cu grupul tinta conform Contractului de Finanțare/Cererii de finanțare aprobate si aflate în implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizeaza activitatile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedura specifica pentru implementarea pentru evitarea sau contracaraarea elementelor de risc care ar putea să intervină pe parcursul implementării. Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are drept scop o analiza periodica a resurselor, activitatilor si rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistematica ce prezinta evaluarea analitica a implementării proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementării propriu-zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizării proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activitatilor in care este implicat grupul tinta se realizeaza de catre Managerul de proiect, impreuna cu Coordonatorul de proiect al partenerului si expertii din cadrul proiectului, pentru a urmări atingerea obiectivelor proiectului finantat, precum si a se asigura de respectarea legislatiei in vigoare.

Pe toata perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activitatilor prevazute in Cererea de finanțare pentru grupul tinta/in folosul grupului tinta, din punct de vedere administrativ, tehnic si al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
 - Raport tehnic de progres;
 - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
 - Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice - la care participa grupul tinta
 - Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
 - Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:
 - Rapoarte lunare - de la grup tinta beneficiar de finanțare - ce urmareste evolutia economica si pastrarea locurilor de munca, conform contractelor de subventie;
 - Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizării lor;
- Observatii (probleme/solutii).

Calendar de monitorizare

- Are la baza graficul Gantt al cererii de finanțare (actualizat, daca este cazul);
- In Etapa I si in Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice și concrete (acțiuni corective și preventive și evaluarea periodică a satisfacției beneficiarului măsurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare să elimine riscurile în ceea ce privește implicarea grupului tinta și deci atingerea indicatorilor previzionați.

Totodată, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, în concordanță cu deprinderile, aptitudinile și aspirațiile acestora, astfel încât programele/ serviciile/ măsurile implementate să aibă un impact maxim asupra: mobilității, flexibilității, organizării, planificării, capacității de analiză și sinteză, sănătății și securității muncii, gestionării resurselor și durabilității.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structură adecvată numărului de persoane cuantificat în grupul tinta, aceștia asigurând un contact direct și permanent, precum și menținerea activă a grupului tinta în acțiunile definite previzionate. Pe perioada derulării programelor/ activităților relevante, echipa de proiect multidisciplinară va analiza inclusiv așteptările grupului tinta, va observa diferitele stări și evoluții ale acestuia, putând să ajusteze intervențiile în funcție de observările făcute, venind astfel în întâmpinarea nevoilor grupului tinta.

Monitorizarea implementării proiectului revine echipei de management, sub directă coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesităților în domeniul propriu de competență, de aducere la îndeplinire a acțiunilor din proiect și de informare periodică a autorității de management/OIR responsabil cu privire la evoluțiile înregistrate.

Evaluarea într-o manieră unitară a implementării proiectului este o activitate esențială pentru asigurarea coerenței măsurilor adoptate la nivelul tuturor activităților/subactivităților, pentru evitarea suprapunerilor intervenționale și pentru eliminarea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA ȘI EXTERNA ÎN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele și responsabilitățile pentru comunicarea între diferite niveluri și funcții și comunicarea externă cu grupul tinta și alte părți interesate, în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru implementarea activităților proiectului;
- a asigura existența documentației adecvate derulării activităților;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe managerul de proiect, în luarea deciziilor.

Procedura se aplică în cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute experților angajați: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele și țintele, procesele, cerințele, responsabilitățile și inter-relațiile cu grupul tinta;
- a coordona desfășurarea activităților proiectului;
- a asigura conștientizarea, instruirea, consultarea, participarea și motivarea personalului;
- a primi documente, date și informații privind rezultatele obținute;
- a stabili măsuri de îmbunătățire continuă;
- a comunica, documenta și răspunde solicitărilor relevante ale tuturor părților externe interesate.

Procedura este o procedură generală, care se aplică în activitatea tuturor proiectelor implementate de organizațiile partenere.

Procedura de comunicare stabilește metodele și responsabilitățile pentru comunicare între diferite niveluri și funcții din cadrul proiectului (comunicare internă) și în relația cu grupul tinta (comunicare externă), în vederea transmiterii datelor și informațiilor esențiale pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului.

Principiile care stau la baza comunicării cu grupul tinta sunt:

- Transparența - informațiile complete vor fi transmise către publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel încât să se asigure o imagine cât mai corectă asupra activităților proiectului;
- Coerenta - acțiunile de comunicare vor fi astfel coordonate încât să se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor către grupul țintă;
- Complementaritatea - acțiunile de informare vor fi susținute de instituții abilitate;
- Particularitatea - suplimentar față de informațiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărui segment de grup țintă.

Toate informațiile relevante pentru desfășurarea în bune condiții a activităților trebuie să fie de actualitate și verificate. Informațiile pot fi transmise verbal, în scris, prin anunț la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

În acest sens, pentru atingerea obiectivelor și implementarea proiectului, experții din echipa de proiect organizează, monitorizează și asigură: menținerea legăturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicată proiectului și publicării de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicată pentru comunicarea cu grupul țintă;
- întâlniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitățile proiectului și soluționarea posibilelor dificultăți întâmpinate pe parcursul desfășurării activităților.

Procedura de comunicare internă este alcătuită din următoarele subproces:

- Comunicarea cu personalul angrenat în implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficială.

Procedura prezintă modul în care partenerii au organizat și implementat un sistem de identificare a categoriilor de informații utilizate în cadrul organizațiilor, caile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor și modalitatea de asigurare a feed-back-ului după primirea și analiza informațiilor.

Clasificarea informațiilor:

Categoriile de informații care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele și politica în domeniul calității;
- b. realizările/ nerealizările și cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informații asupra oricăror modificări privind activitățile ce pot influența calitatea, altele decât cele precizate în politica privind domeniul calității (ex. modificări privind responsabilitățile unor funcții sau reorganizare administrativă a unor activități etc.);
- d. informații privind apariția unor noi reglementări în domeniul calității serviciilor;
- e. alte reglementări/informații la nivel de organizație sau dispoziții pe care managerul de proiect le consideră importante și pe care dorește să le comunice echipei de implementare;
- f. informații privind activitatea curentă a instituției cu privire la interacțiunea dintre aceasta, realizarea interferențelor între proiecte specifice și delimitarea responsabilităților.

Caile de comunicare:

Comunicare se poate realiza prin:

- informarea în ordine ierarhică a funcțiilor ;
- intermediul întâlnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalități diverse de afișare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistenta pentru grupul țintă în vederea respectării cerințelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizează comunicarea internă între structurile proiectului, consultarea experților angajați în proiect, cât și comunicarea externă cu grupul țintă, furnizorii, instituțiile statului, AM/OI responsabil și alte părți interesate.

Astfel, se asigură atât comunicarea în cadrul echipei de implementare, cât și în exterior cu grupul țintă, prin mijloace adecvate (atribuții clare date prin fișe de post, regulament de organizare și funcționare, regulament de ordine internă, decizii de desemnare, dispoziții, note, instrucțiuni etc.).

Comunicarea internă prevede:

a) Comunicarea conducerii

- Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activități, nominalizarea/promovarea unor persoane în funcții; informarea angajaților privind rezolvarea problemelor, coordonarea activităților, urmărirea planurilor de acțiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calității etc.) Aceste informații sunt comunicate în ordine ierarhică, de sus în jos, până la nivelurile la care sunt destinate să ajungă. Înregistrările aferente se regăsesc *în decizii sau în responsabilitățile stabilite prin fișa postului*.
- Decizii ale conducerii cu referire la cerințele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activități/contracte.

b) Comunicarea angajaților

- Orice angajat poate comunica conducerii, în cadrul organizației, orice aspect legat de activitatea propriu. Propuneri de îmbunătățire a acesteia, în scris sau în mod direct. În situații de urgență, care impun acțiuni imediate, orice angajat are obligația de a comunica pe cale ierarhică aceste situații și de a întreprinde neîntârziat măsurile ce se impun, în limita asigurării siguranței proprii. Comunicarea în caz de accidente/ incidente se face conform legislației în vigoare

Comunicarea externă prevede:

- a) Comunicarea cu grupul țintă. - Are la bază documentele dosarului de candidatură și documente specifice fiecărei activități la care participă.
- b) Comunicarea cu autoritățile. - Se face de către managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informațiilor de interes public. În sensul obținerii de avize, sesizări, măsuri dispuse sau alte informații necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizației.
- c) Comunicarea cu furnizorii
- d) Comunicarea în situații de urgență. Comunicarea internă și externă în situații de urgență este reglementată prin Planurile pentru situații de urgență aprobate.

Evidențe și înregistrări:

- registrul de intrări-iesiri corespondență;
- registrul de cursuri
- registrul eliberării diplomelor
- documente specifice de proiect;
- documente administrative și financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabilește metodele și căile de comunicare;
- asigură resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare și buna ei funcționare;
- comunică cu autoritățile pentru probleme privind cadrul legal și de reglementare;
- comunică cu autoritățile privind realizarea acțiunilor stabilite prin cererea de finanțare.

- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficiente de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

- Anexa 1 - Formular de inregistrare in grup tinta
- Anexa 2 - Cerere de inscriere / Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord privind utilizarea datelor personale
- Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate
- Anexa 5 - Angajament de respectare a cerintelor proiectului
- Anexa 6 - Declaratie de compatibilitate
- Declaratie pe propria raspundere cu privire la gradele de rudenie



ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMS proiect	311186	
Prioritate	P4	Antreprenariat și economie socială
Obiectiv specific	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
Cod apel	103	PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52
Titlu proiect	Antreprenariat Social Urban	
OIR/OI	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est	
Data de început	01.08.2024	
Data de finalizare	31.01.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:
CNP		



Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	☐	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categoria de Grup Țintă din care face parte		
Activități în care este implicat participantul		
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității	
Al.1 - Informarea publicului cu privire la activitățile proiectului; Al.2 - Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate; Al.3 - Derularea programelor de formare antreprenoriala; Al.4 - Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Al.5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului Al.6 - Furnizarea de către administratorul schemei de antreprenariat, serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri; Al.7 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutorul de minimis în cadrul proiectului; Al.1-Decontarea de către administratorul schemei pt entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor	Al.1 -Informarea persoanelor interesate de participarea la activitățile proiectului; Al.2 -Inscrierea în grupul tinta a persoanelor eligibile; Al.3 -Organizare curs Antreprenor în economia sociala (cod cor112032) - durata de 180h; Al.4 -Organizare curs Competente civice, juridice și de protecție a mediului - durata 30 h; Al.5 -Organizare concurs selecție planuri de afaceri; Al.6 -Sustinerea castigatorilor concursului PA prin oferirea de servicii de consiliere personalizata; Al.7 - Înființarea întreprinderilor conform PA depuse și declarate castigatoare; Al.1 -Acordarea ajutoarelor de minimis în vederea implementării PA și crearea de noi locuri de munca;	



de afaceri selectate în cadrul proiectului;
All.2-Monitorizarea funcționării și
dezvoltării entităților de economie socială
finanțate.

All.2 -Monitorizarea întreprinderilor înființate în perioada de implementare a
proiectului cât și în perioada de sustenabilitate.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari,
elevi, etc.

☐

Altă categorie de inactivi
în afara de cei din educație
și formare

Nivel de educație

☐

Înscriș într-un
program de educație

☐

Înscriș într-un program de
formare

☐

Studii Educație
timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare
(ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

☐

Studii liceale
(ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Persoană dezavantajată

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane
ocupate

☐

Participanți care trăiesc în
gospodării fără persoane



ocupate cu copii aflați în
întreținere

	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Migranți	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐ Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de exclusiunea locativă	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Data			
Semnătura participant	Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților		

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a aconomiei sociale

Anexa 2

CERERE INSCRIERE/DECLARATIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, domiciliat/a in, str., nr., judetul, tel., e-mail., **solicit inscrierea in grupul tinta si participarea la activitatile proiectului „Antreprenoriat Social Urban”, cod Smis 311186**, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027.

Cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**Antreprenoriat Social Urban**”, implementat de catre Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara – INDECO (beneficiar) si Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Iasi (partener), **declar pe propria raspundere ca nu beneficiez si nu fac parte din grupul tinta al unui alt proiect** cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, Prioritate P4. Antreprenoriat si economie sociala, Obiectiv specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a aconomiei sociale.

Data:

Semnatura:

Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail, in calitate de candidat al grupului tinta in cadrul proiectului „**Antreprenoriat Social Urban**”, cod Smis 311186, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, **am fost informat/a cu privire la obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare. Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate, in scopul proiectului de catre Asociatia pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (beneficiar) si Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Iasi (partener).** Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de a obtine avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma anagajez ca, in eventualitatea modificarilor survenite in datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu, etc.), sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnatura:

Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 4

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INDEPLINIREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**Antreprenoriat Social Urban**”, cod Smis **311186**, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, cunoscand prevederile art. 326 privind falsul in declaratii si art. 306 privind folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete prevazute de Codul Penal, **declar pe propria raspundere ca fac parte din categoria de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul urban, dupa cum urmeaza:**

- ☐ **Persoana aflata in cautarea unui loc de munca;**
- ☐ **Tanar cu varsta cuprinsa intre 30-35 ani;**
- ☐ **Somer;**
- ☐ **Somer de lunga durata;**
- ☐ **Persoana inactiva;**
- ☐ **Persoana apartinand grupurilor dezavantajate pe piata muncii;**
 - ☐ **Persoane care au calitatea de unici intretinatori a familiilor monoparentale;**
 - ☐ **Persoane care au copii mai mici de 12 ani;**
 - ☐ **Persoane cu dizabilitati;**
 - ☐ **Persoane din zone rurale;**
 - ☐ **Persoane eliberate din detentie;**
 - ☐ **Tineri postinstitutionalizati.**

Data:

Semnatura:



Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 5

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**Antreprenoriat Social Urban**”, cod Smis 311186, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, declar pe propria raspundere ca am fost informat/a privind conditiile de candidatura si derulare a proiectului si ma angajez sa respect cerintele proiectului, sa particip la toate activitatile care imi revin si sa intocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect.

Data:

Semnatura:



Program: Program Educatie si Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat si economie sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 6

DECLARATIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**Antreprenoriat Social Urban**”, cod Smis 311186, proiect cofinatat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, cunoscand prevederile atr. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al Asociatiei pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (beneficiar) sau al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Iasi (partener).**

Data:

Semnatura:



Declarație pe proprie răspundere cu privire la gradele de rudenie

Subsemnatul/a, _____, legitimat/ă cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de membru grup țintă al proiectului „Antreprenoriat Social Urban”, cod SMIS 311186, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat și nici ai angajaților AMPEO/OIPEO.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul completării prezentei declarații conform paragrafului anterior, să notific administratorul schemei de antreprenoriat în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

De asemenea, în cazul în care, pe parcursul participării mele în cadrul proiectului, AMPEO/OIPEO va pune la dispoziție un alt model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată, mă oblig să furnizez administratorului schemei de antreprenoriat declarația semnată în termen de maximum 5 zile de la apariția acesteia.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____